

## СОГЛАСОВАНО

распоряжением заместителя  
Губернатора Владимирской  
области, директора департамента  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Владимирской области

№ 2283 от «25» 11 2011 г.

А.В. Денисов



## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
департамента по культуре  
администрации  
Владимирской области

№ 633 от «31» 11 2011 г.

В.И. Трубин



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КЛАССИЧЕСКОЙ МУЗЫКИ»  
(новая редакция)

г. Владимир  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Центр классической музыки» (далее – Центр) создано в соответствии с постановлением главы администрации Владимирской области от 11.02.1992 г. № 53 «О создании Центра Хоровой Музыки». На основании распоряжения Губернатора Владимирской области от 18.03.2010 г. № 65-р «О государственном областном концертно-образовательном учреждении культуры Владимирской области «Центр хоровой музыки Владимиро-Суздальской Руси», Центр был переименован в государственное учреждение культуры Владимирской области «Центр классической музыки». В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области № 466 от 16.05.2011 г. «О создании государственных бюджетных учреждений культуры и государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере культуры Владимирской области» путем изменения существующего государственного учреждения культуры Владимирской области «Центр классической музыки» создано государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Центр классической музыки». Центр является правопреемником указанных юридических лиц.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Центр классической музыки».

Официальное сокращенное наименование учреждения: ГБУК «Центр классической музыки».

1.3. Центр является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является субъект РФ – Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет департамент по культуре администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент).

1.5. Юридический адрес Центра: 600000, г. Владимир, ул. Георгиевская, д. 2Д.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.7. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать и

штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, вправе иметь фирменную символику.

1.9. Правоспособность Центра возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Центр считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. В структуру Центра входят:

- Владимирский Губернаторский симфонический оркестр;
- Владимирский камерный хор;
- Владимирская капелла мальчиков.

Положения об указанных подразделениях утверждаются директором Центра.

1.15. Основная сценическая площадка - Зал классической музыки.

1.16. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель и Департамент, иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является создание, публичное исполнение, съемка и запись на все виды материальных носителей концертных программ симфонической, хоровой и оперной музыки во Владимирской области и за ее пределами, осуществление постановок в жанре музыкального театра, организация, участие и проведение гастролей, конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- содействие приобщению населения города Владимира и Владимирской области к освоению богатств мировой классической музыкальной культуры;

- повышение уровня музыкальной культуры, развитие в городе Владимире и Владимирской области классического музыкального искусства;
- сохранение и распространение во Владимирской области высокохудожественных музыкальных произведений, исполнение лучших образцов произведений симфонической, хоровой, оперной музыки отечественных и зарубежных композиторов;
- осуществление просветительской деятельности в сфере классического русского и мирового музыкального искусства посредством проведения регулярных концертов творческих коллективов Центра на сцене Зала классической музыки и на других концертных площадках города Владимира и Владимирской области;
- организация, разработка, совершенствование и осуществление новых форм концертного обслуживания населения, создание ярких культурных событий с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения в целях развития культуры Владимирской области;
- музыкально-эстетическое воспитание детей и юношества посредством осуществления творческой деятельности;
- содействие укреплению межрегиональных и международных культурных связей Владимирской области.

2.3. Центр, в соответствии с установленными настоящим Уставом целями, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. К основным видам деятельности Центра относятся:

- проведение и реализация концертных программ и совместных проектов коллективами Центра, в том числе с привлечением ведущих российских и зарубежных артистов и творческих коллективов;
- представление классической культуры Владимирской области на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- сохранение лучших традиций классического искусства, пополнение репертуара лучшими образцами русской и зарубежной классики;
- осуществление просветительской и консультативной деятельности в области академического музыкального искусства;
- участие в федеральных и региональных программах;
- активное участие в культурной жизни города и области, в проведении и музыкальном оформлении театрализованных праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, культурных программ, различных культурно-досуговых и молодежных мероприятиях;
- организация и проведение конкурсов и фестивалей в целях развития сферы туризма и культуры Владимирской области;
- поиск талантов, их поддержка в становлении и развитии, осуществление совместных творческих проектов с молодыми дарованиями Владимирской области;
- возрождение старинной русской музыки, поиски новых форм исполнения хоровой музыки силами Владимирского камерного хора и Владимирской капеллы мальчиков;

- организация и осуществление постановок в жанре музыкального театра силами Владимирского Губернаторского симфонического оркестра, Владимирского камерного хора и оперных солистов-вокалистов;

- развитие и укрепление музыкальной основы Центра как симфонической капеллы в совместных проектах коллективов Центра (оперы, произведения кантатно-ораториального жанра);

- развитие детско-юношеского творчества в сфере классического музыкального искусства посредством осуществления репетиционной и концертной деятельности Владимирской капеллы мальчиков;

- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из задач по реализации культурной политики на территории Владимирской области и города Владимира;

- разработка программ развития классической музыки, работа по привлечению внимания общественности к проблемам развития современной культуры во взаимодействии с профессиональным музыкальным сообществом России;

- работа по повышению эффективности информирования населения о предоставляемых Центром услугах с использованием современных компьютерных технологий.

2.3.2. Центр осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация билетов и абонементов на концерты коллективов Центра и концерты, проводимые в Зале классической музыки;

- организация и проведение выступлений и концертов коллективов Центра;

- организация и проведение концертных программ, гастролей, фестивалей, вечеров отдыха, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-досуговых мероприятий, по договорам и заявкам юридических и физических лиц для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;

- создание и распространение аранжировок и оркестровок музыкального материала, мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), репертуарно-методических материалов;

- предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, осветительного и звукового оборудования, реквизита, сценических костюмов, нотного материала;

- изготовление и распространение рекламной продукции (афиш, программ, буклетов, календарей, значков и другой сувенирной продукции);

- предоставление концертного зала Центра и комплекса сопутствующих услуг для репетиций, проведения концертов, презентаций, конференций, семинаров и иных культурно-массовых мероприятий другим юридическим и физическим лицам, для осуществления совместных проектов

в соответствии с заключенными договорами и действующим законодательством Российской Федерации;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, изображений своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление просветительской и консультативной деятельности в области академического музыкального искусства;

- сдача имущества в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе недвижимого имущества, включая возмещение расходов, связанных с содержанием предоставляемого имущества (коммунальные услуги, услуги связи и др.).

2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра в том случае, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.5. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно определять формы и методы своей работы, осуществлять выбор культурных и творческих направлений своей деятельности, репертуара;

- формировать программу развития Центра;

- принимать решение о проведении и организации концертных программ, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами, публикации рекламных материалов;

- формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

- определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда, формы поощрения работников в пределах ассигнований, выделяемых Центру на эти цели из областного бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке приобретать, в том числе в аренду или напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Центра;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов и абонементов на концерты Центра, цену на билеты и стоимость концертов, предоставляемых услуг и распространяемой продукции;

- предоставлять сценическую площадку для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры, творческих коллективов и солистов;

- совершать гастроли на территории Российской Федерации и за рубежом по письменному согласованию с Учредителем;

- получать и использовать помимо бюджетных средств добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

- устанавливать режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;
- вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими научную, производственную, хозяйственную и другие виды работ для нужд Центра;
- самостоятельно проводить аттестацию руководящих и творческих работников на присвоение категорий в соответствии с Положением о проведении аттестации работников Центра;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.6. Центр выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Центр вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Центра с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Департамент закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к настоящему Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Центра с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Департамента.

3.2. Имущество, закрепленное за Центром, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Центру в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Центр вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным

Центром за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Центр вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Центром за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Передача закрепленного за Центром имущества в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия или оперативное управление другого областного государственного учреждения, в безвозмездное пользование третьим лицам, обмен имуществом и его списание, осуществляется Департаментом и/или Центром в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Центра являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- переданное Центру (в том числе земельные участки) в установленном порядке в безвозмездное пользование (постоянное (бессрочное) пользование);
- имущество, приобретенное за счет ассигнований из областного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Центра.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязуется:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- не ухудшать технологического состояния имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Центра в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с Учредителем вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром за счет этих доходов, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.11. Центр вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований предварительного согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Центр осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения установленного Центру государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.14. Размеры бюджетного финансирования Центра из областного бюджета определяются в соответствии с утвержденным Законодательным Собранием Владимирской области бюджетом на текущий год.

3.15. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются:

- субсидии, выделяемые из средств областного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Департаментом или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- средства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Центра;

- средства, полученные Центром от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Центром за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- средства дополнительной государственной поддержки (гранты);

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.18. Центр имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- истребовать имущество из чужого незаконного владения;

- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;

- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.19. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра (директор и главный бухгалтер) несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.20. Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.21. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений. Специалисты, осуществляющие данные действия, вправе знакомиться с соответствующими цели проверки документами, а также требовать от должностных лиц Центра пояснений по существу проверяемых вопросов.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр обязан:

- руководствоваться настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам, гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в пределах действующего законодательства;

- выполнять утвержденные Учредителем государственные задания Центра на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, отраженное на его балансе;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Центра, обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный жизни и здоровью работнику.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом строится на принципах единоначалия.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав по представлению Центра при согласовании с Департаментом;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

- формирование и утверждение государственного задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- согласование распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передача его в аренду;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- утверждение годового бюджетного отчета;

- решение вопросов об участии в других организациях;
- осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации Центра;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Владимирской области.

5.3. Руководство деятельностью Центра осуществляется директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор.

Директор может выполнять иную работу (внешнее совместительство), не предусмотренную трудовым договором, только по согласованию с Учредителем.

5.4. Директор Центра подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за осуществление Центром деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и надлежащее исполнение распоряжений Учредителя; по имущественным вопросам – Департаменту.

5.5. Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Центра, кандидатура которого согласовывается с Учредителем. Исполняющий обязанности директора Центра несет персональную ответственность за финансово - хозяйственную деятельность Центра.

5.6. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение кадров на основании действующего трудового законодательства, утверждает должностные обязанности работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, в установленном порядке, взыскивает ущерб, причиненный Центру.

5.8.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Центра, отвечает за качество и эффективность работы Центра.

5.8.3. Заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам в рамках их компетенции, отраженной в должностной инструкции.

5.8.4. Самостоятельно определяет порядок подбора кадров и состав сотрудников, устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам,

порядка и размера их премирования в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда Центра, согласованного с Учредителем.

5.8.5. Утверждает структуру управления деятельностью Центра, распределение должностных обязанностей, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.8.6. Открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.8.7. Распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Центра, в пределах установленных законом и настоящим Уставом.

5.8.8. Совершает в установленном порядке сделки от имени Центра.

5.8.9. Несет ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8.10. Ведет учет граждан, пребывающих в запасе, постоянно работающих в Центре и проводит работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

5.8.11. Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

5.8.12. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра.

5.8.13. Отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Центра.

5.8.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.8.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Директор Центра несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Центра.

5.10. Полномочия трудового коллектива в управлении Центром осуществляются общим собранием.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Центра производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

6.4. Центр может быть ликвидирован по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.5. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра остается в государственной собственности Владимирской области.

6.7. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование – после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.9. Изменения типа Центра производится в установленном законом порядке.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем с учетом мнения общего собрания Центра по согласованию с Департаментом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.2. Действие Устава временем не ограничено.

Приложение к Уставу

Государственного бюджетного учреждения культуры  
Владимирской области "Центр классической музыки"

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за Государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской области "Центр классической музыки"

по состоянию на 01 октября 2011 года

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Недвижимое имущество:</b>				<b>21 121 506,82</b>	<b>14 017 685,85</b>
1	1.1010005	Административное здание	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	226 861,25	156 061,98
2	1.1010006	Центр хоровой музыки Владимиро-Суздальской Руси	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	20 401 398,88	13 563 770,11
3	1.1010001	Гараж металлический	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	120 666,00	-
4	1.1200002	Ограждение металлическое	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	68 551,00	57 583,50
5	1.1200003	Ограждение из бетона	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	61 449,00	51 999,24
6	2.1200001	Ограждение металлическое	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	102 580,69	76 630,75
7	2.1200004	Ограждение металлическое	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	99 000,00	78 839,49
8	2.1200005	Ворота кованые	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	41 000,00	32 800,78
<b>II. Особо ценное движимое имущество:</b>				<b>7 489 927,31</b>	<b>4 992 911,38</b>
1	1.01510027	Автомобиль FIAT DUCATO	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	689 980,00	569 233,57
2	1.01520022	Автомобиль ГАЗ-322132	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	392 000,00	181 972,79
3	1.01380117	Барабан концертный 28" 14" Yamaha CP 528A	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	39 000,00	26 975,00
4	1.01380089	Видеокамера «Panasonic»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	33 012,00	-
5	1.01380101	Гобой «Лоре»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	61 748,50	32 076,90
6	1.01380105	Гонг оркестровый Paiste	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	36 894,60	19 046,35
7	1.01380116	Кларнет	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	100 000,00	67 500,13
8	2.01380084	Кларнет «Юбель»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	22 121,51	717,50



9	1.10104138	Комбо-усилитель клавишный ROLAND KC-550	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	27 230,00	25 717,20
10	1.01360025	Компьютер ACER	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	44 545,00	19 018,97
11	1.01360024	Компьютер персональный "BENG"	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	30 000,00	7 500,00
12	2.01360028	Ксерокс Officecenter - 318	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	36 000,00	22 578,87
13	1.01380098	Ксерокс MB 420	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.2д	51 915,60	-
14	2.01380087	Литавры Ludmig IK 405 FG-1	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	335 758,50	12 075,89
15	2.01360030	Ноутбук A SUS PRO05 DI	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	23 848,00	15 103,66
16	2.01380113	Очиститель воздуха BORK AR PIN 1960 BK	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	24 880,00	13 637,81
17	2.01510028	Пассажирское сиденье для автомобиля Фиат	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	98 000,00	80 849,93
18	1.01380082	Пианино «Richter»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	43 242,86	12 849,53
19	1.01380083	Пианино «Richter»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	43 242,86	12 850,04
20	1.01380084	Пианино «Richter»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	43 242,86	12 849,41
21	2.01380008	Пианино «Петреф»	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.1	14 288,04	-
22	2.01380009	Пианино «Петреф»	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.1	14 288,04	-
23	2.01380010	Пианино «Сюнта»	г. Владимир, ул. Георгиевская, д.1	7 155,89	-
24	1.01380107	Рояль "Steinway & Sons D -274"	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	4 500 000,00	3 616 268,31
25	1.01380102	Рояль "Красный Октябрь"	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	61 789,70	46 357,05
26	1.01380007	Рояль «Blüther»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	182 813,64	-
27	1.01380006	Рояль «Yamaha»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	111 187,68	-
28	1.01380078	Синтезатор KORG TRITON	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	62 832,29	-
29	2.01380085	Труба А-пистоль си-бемоль	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	17 751,82	-
30	1.01380124	Труба-пиколла	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	97 717,00	78 173,56
31	1.01380075	Фагот	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	33 746,40	-
32	1.01380076	Фагот	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	33 746,40	-
33	1.01380077	Флейта	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	27 672,12	-
34	2.01380110	Фотоаппарат «Canon»	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	48 308,00	28 754,68
35	1.10104137	Цифровое фортепиано	г. Владимир, ул. Б.Московская, д.28	99 968,00	90 804,23
III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества			2 039 198,39	54 387,85
IV.	ИТОГО основных средств			30 650 632,52	19 064 985,08

Директор ГБУК "Центр классической музыки"

Главный бухгалтер ГБУК "Центр классической музыки"



А.Э. Маркин

О.Ю. Захарова

Пронумеровано и  
прошнуровано 17  
(семнадцать) листов

Директор

А.Э. Маркин

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №10  
по Владимирской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«20» сентября 2011 г.

ОГРН 50110140132

ГРН 5011034006471

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №10 по Владимирской области

Т.А. Терещенко

М.П.

